PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, agosto de 2024

Señor
CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5888240 DEL AÑO 2024
Cargo del Supervisor Profesional Grado 03
Ciudad Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto de 2024

Referencia No CO1.PCCNTR.5888240 del año 2024

ELSA PATRICIA MOSCOTE GRANADILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No.27.004.069 de San Juan del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ***CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS ($40.189.905,00)*** Esta suma será pagadapor el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago correspondiente a las actividades realizadas durante los días del mes de febrero de 2024 por valor de* ***DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773,00) Mda/Cte.,*** *b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre, por valor de* ***CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00.)*** *cada uno c) Un último pago correspondiente a las actividades realizadas durante los días del mes de noviembre por valor de* ***DOSMILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($2.232.772,00) MDA/CTE.,***

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa de Poblaciones Vulnerables especialmente las Víctimas del Conflicto Armado en Situación deDesplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI- G-012 o normatividad vigente.	Se realizó socialización de los programas de formación: Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras en el municipio de San Juan y Peña de los Indios-San Juan; Atención Psicosocial a víctimas del conflicto armado en el municipio de Urumita.	Fotográficas Listado de asistencia
2	2. Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	Se estableció la ruta en las fichas 3041473 3041780

4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	Se asociaron aprendices en el aplicativo Sofía plus en la ficha 3041780
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron las guías de aprendizaje de los programas complementarios ofertados donde se desarrollara actividades desimulación, exposición, juego de roles.	Guía de aprendizajes
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizó revisión de los documentos de identidad en el aplicativo SofíaPlus entregando todos los documentos legibles y necesarios para el proceso de matrícula, en gestión de documentos y aplicativo Sofía	Sena Sofía plus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividadesdel programa de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual

8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	Fotos, asistencia, talleres, evaluación.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se realizó una reunión en Riohacha con la líder y Administrativo del programa.	Registro fotográfico, acta de concertación Listado de Asistencia.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Se entrega información física a la secretaria de la líderdel programa de Victimas, para los fines pertinentes, se realiza revisión y aprobación de los programas que se desarrollaran en el mes de agosto.	Ficha de caracterización

12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En espera de números de Fichas para finalizar el proceso.

13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se realizaron losreportes de informe de evidencias y de ejecución del periododel mes de agosto	Informe de Gestión Financiera y Gestión contractual y de Evidencia.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto.

16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Se realizaron las actividades de oferta de formación respetandoel reglamento del aprendiz SENA	Evidencias fotográficas
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se realizaron elrespectivo diligenciamiento de la lista de matrícula, información en el documento de identidad y demás solicitada para elproceso De formación.	Se entrega en registro y matricula las Lista de asistencia Ficha de caracterización Documentos de identidad para su debido proceso
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Se realizó recepción deldocumento de los aprendices para su debido proceso en cumplimiento de la normatividad institucional vigente	Entrega de los documentos de identidad para el proceso de matricula

19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la Normatividad vigente.	Se realizaron los informes de GC y evidencias. GF con su correspondiente PLANILLA del mes de Agosto, con sus respectivos soportes	Se envían informes planillas de cobro reporte de actividades y otros para su respectivo proceso.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los Instructores.	Quedo atenta al proceso de Certificación por competencia, ya que me encuentro inscrita para iniciar el proceso.	Quedo atenta al proceso de certificación por competencia, ya que me encuentro inscrita para iniciar el proceso.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades con este objeto contractual

	servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se utiliza elementos de protección personal. En cumplimiento a las normativas de bioseguridad.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual

25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	Entrega de informes a supervisor
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	No me fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	Sin evidencia a presentar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

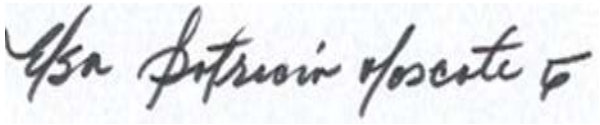
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9470639206** la planilla del mes de julio de 2024, Banco Bogotá operador Aportes en Línea y período por valor de $232.700 pesos (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios.

Cordialmente,



Firma
ELSA PATRICIA MOSCOTE GRANADILLO
Contratista
CC. 27.004.069

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5888240 DEL AÑO 2024
Cargo del Supervisor Profesional Grado 03

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELSA PATRICIA MOSCOTE GRANADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3041473 - ORIENTACION DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220901633 01 TRAZAR EL PROYECTO DE VIDA A PARTIR DE LOS VALORES, TALENTOS E INTERESES PERSONALES.

220901633 02 DESCUBRIR OPORTUNIDADES DE ACCIÓN, CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO CON BASE EN SUS TALENTOS E INTERESES.

220901633 03 PROYECTAR LIDERAZGO INSPIRADOR A PARTIR DE SUS TALENTOS E INTERESES Y PROYECTO DE VIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3041780 - ATENCION PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA MULTIPLICIDAD DE FACTORES QUE AFECTAN LA SALUD FÍSICA, MENTAL Y PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS VÍCTIMAS, COMO CONSECUENCIA DEL CONFLICTO ARMADO, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE ASISTENCIA EN SALUD Y REHABILITACIÓN

2. CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES, ACCIÓN SIN DAÑO, DIFERENCIAL, CURSO DE VIDA Y LA INTERSECCIONALIDAD

3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DEL TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

4. INCORPORAR EN SU PRÁCTICA LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SEGÚN LINEAMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS ANALIZADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELSA PATRICIA MOSCOTE GRANADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

INFORME DE EVIDENCIAS AGOSTO DE 2024

PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA DE DEPENDENCIA POBLACIÓN DE VÍCTIMA

PRESENTADO POR: ELSA PATRICIA MOSCOTE G.
Contrato: No CO1.PCCNTR. 5888240

PRESENTADO A: CARLOS PARDO ANDRADE

CARGO DEL SUPERVISOR

DINAMIZADOR DE COMPETENCIAS LABORALES, PROFESIONAL GRADO 3

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA
REGIONAL GUAJIRA

AGOSTO/2024

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE AGOSTO /2024

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas en el mes de marzo, dandocumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No **CO1.PCCNTR. 5888240** de la vigencia 2024.

En el mes de agosto se lleva a cabo el alistamiento para la conformación de los grupos de formación complementaria del Programa de Víctimas, con recepción de documentos, visita para articular con las diferentes instituciones encargadas de la atención de la población víctima. Así mismo, se aprovechó la oportunidad para socializar la oferta de formación del Centro Agroempresarial y Acuícola para las víctimas en general.

Anexos Evidencias del mes de agosto de 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de agosto de 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicasestablecidas en el contrato de prestación de servicios **No CO1.PCCNTR. 5888240**





ASISTENCIA A EVENTO CARTA CHEQUE A VICTIMAS DE CONFLICTO SAN JUAN

FICHA SAN JUAN





SOCIALIZACION CONOCIMIENTOS PREVIOS





SOCIALIZACION LOS VALORES




REFLEXION RESPUESTAS A PREGUNTAS SOBRE COMUNICACIÓN ASERTIVA

FICHA 3041473 PEÑA DE LOS INDIOS




SOCIALIZACION CONOCIMIENTOS PREVIOS PROYECTO DE VIDA Y AUTOESTIMA




TRABAJO EN EQUIPO





SOCIALIZACION DE LOS VALORES

FICHA 3041780 URUMITA





SOCIALIZACION CONOCIMIENTOS PREVIOS - HISTORIA DE "MI VIDA Y MI EXPERIENCIA"



TRABAJO EN EQUIPO



SOCIALIZACION RELACION PADRE E HIJOS